

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	Liceo Scientifico Statale "E. AMALDI"	
	Liceo delle Scienze Applicate	
	Liceo delle Scienze Umane	
	Liceo Linguistico	 Unione Europea
Distretto XII Via Giuseppe Abbruzzese, 38 - 70020 Bitetto (Ba) Tel. direzione 080/9920099 - Tel/Fax segreteria 080/9920091 posta certificata - baps24000d@pec.istruzione.it		
C.M. BAPS24000D	baps24000d@istruzione.it - www.lsamaldi.it	C.F. 93158670724

Prot. n. 3807 A/29/b

Bitetto, 29/06/2021

U.S.R. Puglia
direzione-puglia@istruzione.it
pietro.netti@istruzione.it
angelosalvatore.dellisanti@posta.istruzione.it
Al sito web del Liceo Amaldi

e P/C:
Al DSGA
A tutto il personale scolastico interessato

LORO SEDI

OGGETTO: Piano operativo specifico di sicurezza della procedura concorsuale

CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER POSTI COMUNI E DI SOSTEGNO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO", LIMITATAMENTE ALLE CLASSI DI CONCORSO A020, A026, A027, A028 E A041 (G.U. 47 DEL 15.06.2021).

In conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e pubblicato dal Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, ed al Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73 si redige il seguente protocollo.

1. Organizzazione locali

Le prove si svolgeranno all'interno di due laboratori siti nell'edificio scolastico del Liceo Amaldi.

Ai laboratori, che dispongono complessivamente di 60 postazioni informatiche, 30 Laboratorio Informatica n.2 e 30 Laboratorio Informatica n.3, avranno accesso non più di 30 candidati (15 + 15), ai quali sarà garantito il distanziamento di 2,00 metri e un'area di almeno 4,0 mq ciascuno.

Tutte le postazioni informatiche sono numerate.

Nell'edificio sono presenti servizi igienici facilmente accessibili dai laboratori e un locale in cui accogliere eventuali soggetti sintomatici.

I percorsi di accesso e uscita dai locali saranno a senso unico.

All'ingresso dell'edificio sarà posizionata apposita cartellonistica per l'accesso ai locali del concorso.

Tutti i locali verranno costantemente aerati e preventivamente sanificati, così come le postazioni informatiche. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

2. Accesso e permanenza nei locali

I candidati attenderanno, opportunamente distanziati (2,00 m da persona a persona), fuori dalla scuola.

L'accesso all'edificio avverrà in ordine alfabetico con chiamata da parte di un operatore della scuola.

All'ingresso il candidato dovrà provvedere a igienizzare le mani, utilizzando gli appositi erogatori di soluzione lavamani disinfettanti.

Un operatore della scuola verificherà la temperatura del candidato e a gli fornirà una mascherina FFP2 nuova. All'interno dei locali dell'Istituto è possibile utilizzare solo ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dal personale scolastico all'ingresso.

Nel caso in cui la temperatura dovesse essere superiore a 37,5° o dovessero essere presenti altri sintomi riconducibili al Covid, il candidato verrà allontanato e accompagnato nel locale predisposto in attesa del personale sanitario e non potrà accedere all'area concorsuale.

Il candidato verrà identificato attraverso la registrazione del documento di identità e la firma sul foglio presenza predisposto dall'Istituto. Verrà poi accompagnato alla propria postazione, dalla quale non potrà allontanarsi fino alla chiusura della prova, se non per recarsi in bagno o per altri indifferibili motivi.

3. Candidati

1) I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita solo ed esclusivamente mascherine facciali filtranti FFP2.
- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle seguenti documentazioni:

- Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Certificato vaccinale (green pass) attestante il completato percorso vaccinale per il Covid 19;

g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

4. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione.

5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.

6. ogni candidato dovrà presentarsi munito di propria personale penna biro per firmare all'ingresso e all'uscita;

7. i candidati dovranno attenersi alle indicazioni del personale per l'accesso e l'uscita dalla scuola;

8. i candidati non potranno accedere all' area concorsuale finché non verranno chiamati nominativamente dal personale della scuola;

9.. Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

4. Misure di sicurezza per il personale scolastico

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'area concorsuali

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner oppure di un termometro manuale;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;

10. Pubblicazione

Il presente piano operativo sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto e sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Rossiello

Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 D.L.gs 29/93.